

# Déterminer l'ordre du jour et le contenu

## Transcription de la vidéo: Déterminer l'ordre du jour et le contenu

La quatrième étape consiste à se préparer pour la réunion que vous allez diriger. Il y a essentiellement trois choses que vous devez prendre en compte lorsque vous vous préparez pour votre réunion. Il faut d'abord prendre du temps de qualité seul pour se préparer. Si vous espérez être un instrument du Seigneur pour toucher les vies des gens dans votre groupe, vous devez réserver un bloc de temps libre de toute distraction. Si Dieu veut vous guidez dans une direction particulière, vous puissiez être ouvert à cela. Dans une vie très mouvementée, frénétique et occupée, nous négligeons parfois l'importance de rester silencieux pour écouter et poser la question suivante : "Seigneur, y a-t-il quelque chose que vous aimeriez faire dans la vie de ce groupe à travers moi pendant la prochaine réunion ?

Pendant cette période de calme, c'est un bon moment pour commencer la prière d'intercession. Priez pour les membres de votre groupe, nom par nom. Vous constaterez souvent que lorsque vous priez pour les gens, c'est le moment où l'Esprit de Dieu vous pousse le plus à être sensible à leurs besoins. En fait, il y a des moments où vous devrez vous forcer à rester assis tranquillement pendant la prière d'intercession et à ne pas sauter et courir vers le téléphone pour appeler cette personne immédiatement. Et il y a d'autres moments où vous devez abandonner le temps de planification et aller immédiatement au téléphone et appeler cette personne. Parce que l'Esprit de Dieu s'active dans la vie de cette personne à travers vous. En pensant à ces personnes, vous serez sensibilisé à eux. Réfléchissez à ceci : dans un petit groupe, ce n'est pas le contenu qui nous préoccupe le plus, mais le fait que les participants reçoivent la vérité.

Les gens ne font pas attention à ce que vous savez tant qu'ils ne savent pas à quel point vous vous intéressez à eux. Nous commençons donc par nous préoccuper des personnes qui font partie de notre groupe. Et le Saint-Esprit nous sensibilise aux besoins de ces personnes pendant la prière d'intercession. Mais il y a un autre domaine auquel nous devons faire attention si nous voulons être des membres efficaces de l'équipe de l'Église. Nous devons nous tenir au courant, ainsi que les membres du groupe, de ce qui se passe dans l'Église.

Vous ne voulez pas être considéré comme une personne déloyale de votre Église à cause de votre enthousiasme pour les activités extérieures. Il faut un équilibre dans les vies des gens. En préparant la réunion du groupe, deux choses au moins devraient vous occuper l'esprit. Premièrement, qu'allons-nous faire, dans quel ordre ? Combien de temps allons-nous consacrer à chacune de ces choses ? Y a-t-il un message ou un fardeau ? Y a-t-il un passage de la Bible qui devrait être discuté ?

L'agenda doit couvrir toutes les choses que vous allez faire personnellement, et les choses que vous allez demander à votre apprenti, et les choses que vous allez demander à d'autres personnes de faire, car vous les préparez à l'idée de prendre part à la direction du groupe. Vous ne pensez donc pas seulement à ce que vous allez faire pendant la réunion, mais aussi à qui va s'occuper de chacune des parties de la réunion, car l'une de vos tâches est le développement du leadership. Vous êtes toujours à la recherche d'opportunités pour attirer les personnes de votre groupe et les laisser briller dans leurs domaines de compétence. Si votre esprit est clair et concentré, vous serez libéré des distractions de la réunion et vous pourrez

vous concentrer sur les membres du groupe. L'heure des salutations est très importante et assurez-vous de vous libérer des autres choses qui pourraient être faites. C'est là que l'apprenti devient important. Qui va veiller à ce que les rafraîchissements soient pris en charge et organisés ? Comment allez-vous gérer les distractions ? Et puis, quand pensez-vous commencer ?

Le temps de commencer est très important. Il existe des cultures sensibles au temps et des cultures sensibles aux événements. Si vous êtes d'origine Nord-Européenne ou si vous avez beaucoup travaillé dans le domaine de l'Éducation, de l'Éducation informelle ou dans de grandes entreprises, vous êtes devenu sensible au temps. Vous avez un calendrier de planification qui est divisé en sections de 15 minutes, vous avez un chronomètre avec les secondes sur votre montre, vous vous référez constamment à votre temps et vous vous dites combien de minutes il vous reste avant qu'une certaine réunion n'ait lieu. Et commencer à l'heure est très, très important pour vous.

Si vous êtes d'une culture Sud-Européenne, Africaine ou Latino, vous êtes orienté vers les événements. Dans ce cas, se rendre sur place et être avec les gens est plus important que le moment précis où vous allez commencer. Donc, dans les cultures plus détendues qui sont orientées vers les événements, les choses commencent quand elles commencent et elles finissent quand elles finissent. Alors que dans l'Europe du Nord, chaque seconde compte pour la culture. Les ordres du jour vous aident à comprendre qu'il y a un temps ministériel avant le début, pendant et après la réunion. Vous avez donc beaucoup d'occasions de toucher les gens, mais vous offenserez les gens qui aiment respecter le temps si vous ne commencez et ne finissez pas à l'heure.

Le problème est que très peu de groupes peuvent commencer sans être préparés. Vous pouvez mettre cela en place dans les habitudes de votre groupe. Par exemple, vous pouvez dire : "Jouons un certain morceau de musique avant que la réunion commence. Vous pouvez utiliser la musique pour que les gens se préparent. Dites aux parents de faire taire les enfants. Certaines personnes utilisent les prières pour commencer une réunion. Si vous voulez que tout soit fait pendant la réunion, vous devez avoir une idée du temps que vous allez passer sur chaque partie de la réunion. Vous pouvez identifier cinq, six, sept ou huit parties différentes d'une réunion.

Vous avez besoin d'un moment pour reconnaître la grandeur et la bonté de Dieu même si ce temps est très court dans une prière, une adoration ou un passage de la Bible. Vous avez besoin d'un moment pour permettre aux gens de partager comment s'est passée leur semaine, pour la discussion biblique, faire quelques annonces et pour les prières. Puisque vous avez toutes ces choses à faire et que les réunions sont soumises à des contraintes de temps, vous devez vous faire un ordre du jour écrit.

Mais comment façonner cet agenda ? Nous avons appris qu'en fonction du type de groupe que vous avez, vous allez consacrer plus de temps à certaines choses qu'à d'autres. Au sens le plus générique, il y a quatre choses que vous allez faire à chaque fois que vous vous réunissez. Aimer, Apprendre, Répartir les tâches et Maintenir le groupe. Le maintien du groupe comprend les éléments normaux que chaque groupe doit faire comme faire des annonces, le début et la fin d'une réunion, qui va apporter le café la prochaine fois, et chez qui nous allons nous réunir, etc. Le but d'aimer est d'apporter un soutien mutuel aux personnes du groupe. Avec ces

directives générales, le fait de savoir que ces quatre choses se produisent dans tous ces groupes va maintenir un moral élevé et les gens vont se sentir pris en charge.

Quand apporterions-nous des changements à nos plans ? Un écart se produit chaque fois que nous avons de nouveaux arrivants avec nous. Les nouveaux arrivants ont besoin d'être accueillis et mis à l'aise. Les nouveaux arrivants apportent également une nouvelle vie, une nouvelle énergie et une nouvelle vitalité à un groupe. L'autre moment est celui où les gens rencontrent des problèmes dans leurs vies. Ils ont besoin que vous les écoutiez. Il faut donner aux gens le temps de se soutenir les uns et les autres. Il y a un avertissement que nous devons donner à nos leaders de petits groupes sur la nature du culte dans un petit groupe. Si vous ne faites pas attention, vous transformerez un petit groupe en une Église. N'oubliez pas que ces personnes font déjà partie de l'Église. Ce dont ils ont besoin de la part de votre groupe, c'est de savoir comment appliquer la Bible. Comment le passage de la Bible affectera-t-il mon travail, ma vie cette semaine ? C'est ce qu'ils recherchent.

Parlons maintenant du message pendant un instant. De quoi s'agit-il ? Quel est le fardeau du Seigneur pour cette réunion en particulière ? Qu'est-ce que Dieu veut voir changer dans les vies des gens lors de cette réunion, grâce à l'association avec d'autres Chrétiens et à l'exposition à sa Parole ? Comment allez-vous décider ce que vous allez enseigner ? Comment allez-vous choisir le sujet ? Vous pouvez le choisir vous-même par la prière ou en demandant à l'équipe de votre L'Église. Dans certaines Églises, par exemple, les Pasteurs apprennent que le texte du sermon du Dimanche est un excellent point de départ. Le sermon suivi d'une discussion en petits groupes renforce l'enseignement et permet la congrégation de l'appliquer chez soi. C'est aussi un excellent plan.

La préparation est très importante. Pour que vous soyez bien préparé, passez du temps de qualité avec le Seigneur. Une planification détaillée garantit le bon déroulement de la réunion.